

**Приложение 1.1**  
**к ООП по профессии**  
**23.02.07 Техническое обслуживание**  
**и ремонт двигателей, систем**  
**агрегатов автомобилей**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОУД.03 Иностранный язык**

**2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Пояснительная записка.....	4
Общая характеристика учебной дисциплины .....	7
Место учебной дисциплины в учебном плане.....	9
Результаты освоения учебной дисциплины.....	9
Содержание учебной дисциплины.....	10
Тематическое планирование.....	12
Характеристика основных видов деятельности студентов....	15
Перечень практических работ.....	23
Перечень внеаудиторной самостоятельной работы.....	24
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение рабочей программы учебной дисциплины.....	26
Литература .....	27

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» предназначена для изучения иностранного языка (английского) в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 «23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»»

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)», рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол №3 от 21.07.2015г. (Регистрационный номер рецензии 376 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»), в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Содержание рабочей общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением

среднего общего образования, – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)»**

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

– *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

– *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

– *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

– *социокультурной* — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое

поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– *социальной* — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

– *стратегической* — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

– *предметной* — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (английский)», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования. Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности практических умений, таких как:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме. Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

– аутентичность;

– высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

– познавательность и культуроведческая направленность;

– обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»

предусматривает освоение **текстового и грамматического материала**.

**Текстовый материал** для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: **литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный**.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

– обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

– включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, денежные единицы, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины; основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

– вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

**Грамматический материал** включает следующие основные темы:

**Имя существительное.** Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

**Артикль.** Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

**Имя прилагательное.** Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

**Наречие.** Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

**Предлог.** Предлоги времени, места, направления.

**Местоимение.** Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

**Числительное.** Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

**Глагол.** Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

**Вопросительные предложения.** Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).

**Условные предложения** I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

**Согласование времен. Прямая и косвенная речь.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

## МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» является обязательным учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО ПССЗ по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)»

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**  
*личностных:*

сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка

*метапредметных:*

умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

*предметных:*

сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

### **Введение**

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

### **Практические занятия**

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Распорядок дня студента колледжа.

Хобби, досуг.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Магазины, товары, совершение покупок.

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Экскурсии и путешествия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.

Научно-технический прогресс.

Человек и природа, экологические проблемы.

### **Индивидуальные проекты**

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута). Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

### **Практические занятия**

Достижения и инновации в области науки и техники.

Машины и механизмы. Промышленное оборудование.

Современные компьютерные технологии в промышленности.

Отраслевые выставки.

## Ролевые игры

Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии.

Интервью корреспондента с работниками предприятия (представление, описание личных и профессиональных качеств).

Посещение вычислительного центра.

Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации.

На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа
		Всего	Практические работы	
<b>Основное содержание</b>	<b>175</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	<b>58</b>
<b>Введение</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Семья и семейные отношения, домашние обязанности</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
<b>Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
<b>Хобби, досуг</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
<b>Распорядок дня студента колледжа</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
<b>Описание местоположения объекта (адрес, как найти)</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
<b>Магазины, товары, совершение покупок</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
<b>Физкультура и спорт, здоровый образ жизни</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
<b>Экскурсии и путешествия</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	11	7	7	4
Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	12	7	7	5
Научно-технический прогресс	10	7	7	3
Человек и природа, экологические проблемы	10	7	7	3
Профессионально ориентированное содержание				
Достижения и инновации в области науки и техники	10	7	7	3
Машины и механизмы. Промышленное оборудование	10	7	7	3
Современные компьютерные технологии в промышленности	10	7	7	3
Отраслевые выставки	10	7	7	3
<b>ИТОГО</b>	<b>176</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	<b>59</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
<b>ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>Аудирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</li> <li>■ Извлекать необходимую информацию.</li> <li>■ Отделять объективную информацию от</li> </ul>

	<p>субъективной.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</li> <li>■ Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</li> <li>■ Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</li> <li>■ Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</li> <li>■ Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</li> </ul>
<p><b>Говорение:</b> монологическая речь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</li> <li>■ Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</li> <li>■ Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</li> </ul> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</li> <li>■ Составлять вопросы для интервью.</li> <li>■ Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</li> <li>■ Уточнять и дополнять сказанное.</li> <li>■ Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</li> <li>■ Соблюдать логику и последовательность [высказываний].</li> </ul>
<p>диалогическая речь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</li> <li>■ Принимать участие в диалогах (полилогах)</li> </ul>

	<p>различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</li> <li>■ Проводить интервью на заданную тему.</li> <li>■ Запрашивать необходимую информацию.</li> </ul> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</li> <li>■ Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</li> <li>■ Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</li> <li>■ Соблюдать логику и последовательность высказываний.</li> <li>■ Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</li> <li>■ Быстро реагировать на реплики партнера.</li> </ul> <p>(развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<p><b>Чтение:</b> просмотровое поисковое</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</li> <li>■ Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</li> <li>■ Извлекать из текста наиболее важную информацию.</li> <li>■ Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</li> <li>■ Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</li> <li>■ Группировать информацию по определенным признакам.</li> <li>■ Использовать полученную информацию в докладе</li> </ul>

<p>ознакомительное изучающее</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</li> <li>■ Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</li> <li>■ Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</li> <li>■ Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</li>   <li>■ Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</li> <li>■ Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</li> <li>■ Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</li> <li>■ Отделять объективную информацию от субъективной.</li> <li>■ Устанавливать причинно-следственные связи.</li> <li>■ Извлекать необходимую информацию.</li> <li>■ Составлять реферат, аннотацию текста.</li> <li>■ Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</li> </ul>
<p><b>Письмо</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</li> <li>■ Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</li> <li>■ Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера)</li> <li>■ Писать письма электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</li> <li>■ Запрашивать интересующую информацию.</li> <li>■ Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</li> <li>■ Составлять резюме.</li> </ul>

- Составлять рекламные объявления.
- Составлять описания вакансий.
- Составлять несложные рецепты приготовления блюд.
- Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.
- Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.
- Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).
- Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.
- Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).
- Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.
- Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).
- Готовить текст презентации с использованием технических средств

### **РЕЧЕВЫЕ УМЕНИЯ И НАВЫКИ**

#### **Лексические навыки**

- Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.
- Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.
- Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте  
(*first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the*

	<p><i>other hand, however, so, therefore</i> и др.).</p> <p>грамматическую на правила</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy</i> — /// (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</li> <li>■ Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</li> <li>■ Определять значения и функцию слов, опираясь словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</li> <li>■ Различать сходные по написанию и звучанию слова.</li> <li>■ Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</li> <li>■ Определять происхождение слов с помощью словаря (например, <i>Olympiad, gum, piano, laptop, computer</i> и др.).</li> <li>■ Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.).</li> </ul>
<p><b>Грамматические навыки</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</li> <li>■ Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</li> <li>■ Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</li> <li>■ Знать особенности грамматического оформления устных и</li> </ul>

	<p>письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.).</li> </ul> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции</p>
<b>Орфографические навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</li> <li>■ Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</li> <li>■ Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</li> <li>■ Проверять написание и перенос слов</li> </ul>
<b>Произносительные навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</li> <li>■ Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</li> <li>■ Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов;</li> <li>■ Соблюдать ударения в словах и фразах.</li> <li>■ Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного).</li> </ul>
<b>Специальные навыки и умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Пользоваться толковыми словарями и ресурсами в сети Интернет</li> </ul>

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ раздела	Название практической работы	Количество часов
<b>Основной модуль</b>		

1	Введение	1
2	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	2
3	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	2
4	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	7
5	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	7
6	Хобби, досуг	7
7	Распорядок дня студента колледжа	7
8	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	7
9	Магазины, товары, совершение покупок	7
10	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	7
11	Экскурсии и путешествия	7
12	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	7
13	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	7
14	Научно-технический прогресс	7
15	Человек и природа, экологические проблемы	7
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	
16	Достижения и инновации в области науки и техники	7
17	Машины и механизмы. Промышленное оборудование	7
18	Современные компьютерные технологии в промышленности	7
19	Отраслевые выставки	7
<b>Итого:</b>		<b>117</b>

## ПЕРЕЧЕНЬ ВАРИАНТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Варианты самостоятельной работы	Количество часов
<b>I.</b>	<b>Основной модуль.</b>	
1	Составление диалогов по темам: «Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке»	4
2	Составление описания человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	4
3	Составление списка домашних обязанностей	3
4	Составление описания учебного заведения	3
5	Составление рассказа о своем хобби	3
6	Составление плана распорядка дня студента	3
7	Составление диалогов по теме: «Описание местоположения	3

	объекта (адрес, как найти)»	
<b>8</b>	Составление диалогов по теме: «В магазине»	<b>3</b>
<b>9</b>	Составление кроссворда на тему: « Виды спорта»	<b>3</b>
<b>10</b>	Составить примерный план экскурсии	<b>3</b>
<b>11</b>	Составление простого плана текста по теме: «Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство»	<b>4</b>
<b>12</b>	Подготовка слайдовой презентации по теме: «Англоговорящие страны»	<b>5</b>
<b>13</b>	Составление списка интернациональных слов по теме: «Наука и техника»	<b>3</b>
<b>14</b>	Сбор материала по теме: «Экологические проблемы моего региона»	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Профессионально направленное содержание</b>	
<b>15</b>	Составление простого плана текста: «Достижения и инновации в области науки и техники»	<b>3</b>
<b>16</b>	Технический перевод текста: «Машины и механизмы. Промышленное оборудование.»	<b>3</b>
<b>17</b>	Составление презентации на тему: «Современные компьютерные технологии в промышленности»	<b>3</b>
<b>18</b>	Отраслевые выставки. Составление вопросов для интервью	<b>3</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>59</b>

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»**

В состав учебно- методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» входят:

Многофункциональный комплекс преподавателя:

Примерная программа по иностранному языку (английскому)

Рабочая программа по иностранному языку (английскому)

Перспективно – тематический план по иностранному языку (английскому)

Контрольно-измерительные материалы: (комплект карточек-заданий, комплект тестов, комплект заданий для контрольных работ по темам. (и т.д.)

Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);

Экранно-звуковые пособия ( комплект учебных фильмов)

Библиотечный фонд :

Восковская А. С. Английский язык. Ростов-на-Дону. Издательский центр «Феникс» 2013

- Герасимук А. С. Английский язык для специалистов автосервиса. Минск, 2012
- Голубев А. П. Английский язык. – М.: Издательский центр «Академия» 2012
- Шляхова В. А. Английский язык для автотранспортных специальностей . – М.,: Издательский центр «Лань», 2012
- Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2008.
- Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2004
- Гниненко А.В. Англо-русский учебный иллюстрированный словарь. Автомобильные и машиностроительные специальности. – М.: АСТ; Астрель, Транзиткнига, Харвест, 2005

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя
- Рабочие места для учащихся (столы, стулья)
- Классная доска
- Электрическое освещение
- Шкафы для хранения учебного оборудования
- Уголок по ОТ и ТБ

Средства обучения:

- Информационные стенды по профилю кабинета
- Компьютерные программы по английскому языку
- Учебные видеофильмы
- Печатные дидактические материалы

## **ЛИТЕРАТУРА**

### **Для студентов**

Основная:

Основная литература:

Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2015

Дополнительная:

Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2008.  
Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2004

Гниненко А.В. Англо-русский учебный иллюстрированный словарь. Автомобильные и машиностроительные специальности. – М.: АСТ; Астрель, Транзиткнига, Харвест, 2005

#### **Для преподавателей**

Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. - М.: 2014

Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. М., 2013.

Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. – М.: 2012

Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. - М.: 2015

Щукин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. -М.:2015

Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

#### **Интернет-ресурсы**

[www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

[www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

[www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

[www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).